



ИЗВЕШТАЈ

О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

школска 2015/16.година

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/16.ГОДИНИ

Назив стручне школе:	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА			
Адреса стручне школе:	Улица: Вељка Дугошевића бб		Град: БЕОГРАД	
Контакт подаци стручне школе:	Телефон: 011/ 2415 - 455	Факс: 011/ 2415 - 443	Мејл: skola@medicinska-zvezdara.edu.rs	Веб-сајт: www.medicinska-zvezdara.edu.rs
Име и презиме директора:	Јадранка Абузеид			

Датум извештаја о самовредновању:	08.09.2016.						
Период трајања циклуса самовредновања:	Од: 01.09.2015.			До: 31.08.2016.			
Области квалитета :	1. Школски програм и годишњи план рада	2. Настава и учење	3. Образовна постигнућа ученика	4. Подршка ученицима	5. Етос	6. Организација рада школе и руковођење	7. Ресурси
	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
Одлука о евалуацији:	-	4	-	-	4	-	-

Потпис одговорног лица:	Директор:
-------------------------	------------------

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

У односу на 2013/14 школску годину, када смо вредновали све области квалитета, за област квалитета Настава и учење (и у складу са кључним снагама и слабостима направили акциони план за побољшање), можемо да закључимо да смо мало унапредили ову област, али промене на боље нису значајно видљиве. Претходне 2014/15 школске године смо вредновали Постигнућа ученика и закључци до којих смо дошли не могу бити тумачени одвојено од Наставе и учења, а добијени подаци указују на недовољан број наставника који унапређују наставу применом радионичарског приступа, активне наставе, индивидуалног приступа и формативног оцењивања. Ипак, не можемо бити незадовољни постигнутим:

- Организован је семинар за две групе наставника, тако да је укупно 60 наставника похађало семинар „Како унапредити процес самоевалуације у настави“ у организацији Педагошко друштво Србије.
- Четири наставнице су похађале семинар Модернизација средњег стручног образовања и своја сазнања и запажања пренела Наставничком већу.
- Уведено је вођење евиденције планираних огледних и угледних часова на нивоу Стручних већа са најавом и праћењем реализације. У 2014/15. години било је више најављених и реализованих огледних и угледних часова у односу на школску 2015/16. Један од разлога је тај што су наставници били додатно ангажовани увођењем модуларне наставе у 1. и 2.разреду, због усвојених иновираних наставних планова и програма за три образовна профила у нашој школи (медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар) што је подразумевало другачији начин организације наставе, нове наставне предмете, а недостају одговарајући уџбеници за иновирани план, тако да су наставници израђивали сами све наставне материјале за ученике и на тај начин реализовали иновацију у настави.
- Биохемијски кабинет је комплетно реновиран и опремљен потребним наставним средствима, а апотека је проширила своје капацитете.
- Иако постоји потреба за бар још једним кабинетом за извођење вежби из здравствене неге, за сада не постоје ни просторне ни финансијске могућности да школа обезбеди исте.
- Планирани семинари из вршњачке медијације нису реализовани због недостатка новчаних средстава.

Докази који подупиру одлуку о евалуацији:

- * увид у годишње и месечно планирање рада наставника
- * посете часовима теорије, вежби, часова одељењског старешине, увида у непосредне припреме за час, попуњавања листи за посматрање и вредновање школског часа и анализе листи
- * резултати анкетања наставника
- * увид у записнике стручних већа и актива као и Педагошког колегијума
- * подршка директора школе
- * тим за осигурање квалитета и самовредновања руководи се прописаном процедуром за развој и праћење успостављања школског акционог плана

Укупна средња оцена свих стандарда на основу посећених часова 3,39.

Специфичност Медицинске школе као средње стручне школе:

Директор склапа уговоре са одговарајућим установама у складу са потребама одређеног образовног профила, због реализације наставног плана и програма вежби и наставе у блоку. Те установе тако постају школске наставне базе у којима се реализују вежбе и настава у блоку. На наставним базама се врши и оцењивање ученика. Социјални партнери из наставних база учествују и у реализацији матурских испита у лабораторијском огледном профилу.

Школа по својој систематизацији радних места има организаторе практичне наставе за сваки образовни профил. Они организују вежбе и наставу у блоку, обезбеђују услове да се уговорне обавезе не крше и прате реализацију наставног плана и програма посећивањем ученика на наставним базама.

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- * Професионална стручност и компетентност наставника, у складу са Нормативом о врсти стручне спреме наставника у средњим стручним школама скоро за све наставне предмете /изузетак су поједини ужестручни наставни предмети за које Норматив предвиђа доктора-специјалисту за одређену област/;
- * Задовољавајући материјално-технички ресурси Школе за реализацију наставе;
- * Наставници на часовима стварају кооперативну, радну атмосферу, подстичући двосмерну комуникацију између наставника и ученика уз обострано уважавање, ученици су слободни да питају, изнесу своје идеје, мишљење, траже објашњења;
- * Ученицима се указује на повезаност теоријских и практичних знања, знања и вештина стечених из различитих наставних предмета и области, на значај увежбавања за стицање стручних компетенција.
- * Континуиран инструктивно-саветодавни рад педагога и

Уочене слабости:

- * Недовољан број наставника користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:
 - чешће похваљивање напретка ученика
 - давање потпуних и разумљивих повратних информација ученицима о њиховом раду
 - оспособљавање ученика за самопроцењивање
 - чешће истицање позитивних примера понашања и постигнућа ученика
- * Недовољна заступљеност интерактивних модела наставе,
- * Недовољно укључивање ученика у процес вредновања и оцењивања сопственог знања и савладаних вештина;
- * Недостатак самоевалуације наставника и подстицање њеног коришћења у свим сегментима и фазама образовно-васпитног рада;
- * Наставници недовољно укључују ученике у планирање и припремање наставе и у израду наставних материјала.

психолога са наставницима, ученицима и родитељима (посета часовима, помоћ у решавању проблемских ситуација на часу, подршка приправницима и наставницима који немају искуство у одељењском старешинству, индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима, рад са родитељима ученика, посредовање у ситуацијама када комуникација не води решењу насталог проблема)

Укупна средња оцена свих стандарда на основу посећених часова 3,39, што сматрамо веома високом оценом, а обзиром на то да је већина наставника чији су часови посећивани у статусу наставника приправника.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА - V ЕТОС

Резиме закључака и одлука о евалуацији

Свеобухватна процена:

У односу на предвиђени акциони план из школске 2014/15.године из области квалитета Етос, предузели смо више планираних активности:

- Учионице су сређене уз помоћ родитеља: кречење, завесе, клима уређаји, огласне табле. Ове акције је покренула Школа што је подржано од стране Савета родитеља, а спроведена је по одељењима у сарадњи са одељенским старешинама.
- Ученике смо награђивали књигом, а на допуни и измени Правилника о награђивању ученика ради Педагошки колегијум према запажањима комисије за избор ученика генерације. У току је израда измена и допуна правилника.
- Интензивирање рада Савета родитеља и укључености родитеља у живот и рад Школе је реализовано преко ангажовања родитеља у акцији сређивања школског простора и у раду тимова и комисија: Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање, Комисија за избор ученика генерације.
- Нисмо пронашли могућност за финансирање физичко-техничког обезбеђења са покривеношћу обе смене у целости уз задржавање ангажмана школског полицајца. Имамо и даље школског полицајца.
- Израда витрине за излагање пехара, трофеја, медаља које су ученици освојили на такмичењима /у улазном холу Школе/- још увек није реализовано због недостатка новчаних средстава.

Анализа докумената школе:

- * У Школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих;
- * У Школи преовлађује атмосфера међусобног поштовања и уважавања;
- * Школа има Правилник о безбедности ученика и свих запослених као и Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- * У Школи се прате сви случајеви насилног понашања и реагује се у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- * У Школи се реализују превентивне активности које промовишу ненасилно понашање (радионице на часовима одељењских заједница или грађанског васпитања, спортска такмичења на свим нивоима, информисање ученика од стране одељењских старешина о врстама насиља и начинима реаговања);
- * У Школи је додатним средствима оспособљен и унапређен видео-надзор који функционише на задовољавајућем нивоу и у функцији је подизања безбедности на виши ниво;
- * Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликта и проблема у комуникацији када до њих дође или када се идентификују на релацији наставник – ученик, ученик – ученик;
- * Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – посебно истицање на седницама Наставничког већа, објављивањем кроз Књигу обавештења, преко огласних табли за ученике или на интернет страници Школе;
- * У Школи се примењује интерни систем награђивања ученика (Ученика генерације, ученика-носиоце дипломе „Вук Караџић“, ученика који су постигли одличан успех кроз четворогодишње школовање, ученика четвртог разреда- најбољих практичара у Одсецима, ученика са најбоље написаним матурским радом из српског језика и књижевности, ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима) и наставника за припрему ученика за учешће на такмичењима и постигнуте резултате;
- * У Школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да за своје ангажовање буде похваљен или награђен (рад секција, такмичења, смотре, конкурси, приредбе, представе, хуманитарне акције, акције добровољног давања крви и сл.);
- * Улазни простор Школе уређен је тако да показује добродошлицу (неговано зеленило, обновљено улазно степениште и степениште на платоу испред Школе, школски музеј);
- * За уређење школског хола и учионица користе се и радови ученика (наставни плакати настали на часовима редовне наставе, постери урађени поводом обележавања значајних датума, радови настали на часовима ликовне културе);
- * У уређењу школског простора учествују и родитељи (кречење учионица, набавка школског намештаја, паноа, клима-уређаја);
- * За индивидуалне разговоре наставника са родитељима обезбеђена је посебна просторија;
- * У Школи се подстиче сарадња на свим нивоима (руководећих, стручних и саветодавних тела, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, локалне заједнице, наставних база);
- * Редовно се обнављају, продужавају уговори или склапају нови са социјалним партнерима, наставним базама на којима се ученици практично оспособљавају;
- * Социјални партнери са наставних база чланови су матурских комисија у програму огледа лабораторијских техничара

– већ 10 година;

- * Ученици и наставници Школе редовно учествују у свим акцијама које организује локална заједница а у којима могу да покажу своје знање и вештине и пруже услуге локалном становништву (нпр. Дан здравља, Дан срца, Звездаријада);

Кључне снаге и слабости

Кључне снаге:

- * Понашање и одговорности ученика и запослених регулисани су школским подзаконским актима;
- * У Школи се не толерише ниједан облик насиља и реагује се одмах након сазнања о његовом евентуалном постојању укључујући у цео поступак и родитеље, а по потреби и друге из спољашње заштитне мреже;
- * Ученици се подстичу да воде рачуна о школском окружењу и мотивишу да дају свој допринос у његовом оплемењивању;
- * Школа има разрађене и регулисане начине за подржавање, промоцију и награђивање изузетних резултата ученика и наставника;
- * Школа има изузетну сарадњу са локалном заједницом (која се, пре свега, огледа кроз учешће ученика и наставника у разним активностима које се организују на локалном нивоу);
- * Психолог и педагог школе континуирано раде на неговању добрих међуљудских односа између свих актера у образовно-васпитном процесу, негују професионализам код запослених и осетљивост за различитост .
- * Директор има одговоран однос према раду, показује бригу о запосленима, спреман је за дијалог и има став да је интерес ученика императив у раду свих запослених.

Уочене слабости:

- * Поједини делови школског простора нису у довољној мери подстицајни и пријатни за боравак и рад ученика: подрумски простор, тоалети за ученике, недовољан број клупа у учионицама, у дворишту школе не постоји адекватно уређен простор за рад и одмор ученика
- * недовољно уређени спортски терени (неискоришћене могућности за реализацију наставних и ваннаставних спортских активности)
- * не постоји адекватно уређен простор у школи који би представљао кутак за ученике- ученички клуб
- * Сарадња са родитељима је задовољавајућа али је ограничена због објективних фактора - велики број ученика је из унутрашњости, па је понекад тешко реализовати састанак или индивидуалну сарадњу са предметним наставником.

Резултати анкетирања:

- * Више од половине анкетираних ученика не воли да иде у школу јер се у њој не осећа добро;
- * значајан проценат ученика (43% нетачно или у мањој мери тачно) доживљава да понашање наставника међусобно и према ученицима није са потпуним уважавањем;
- * у одељењу, у оквиру одељењске заједнице, се не

- * Чланови Ученичког парламента се труде да и поред многобројних школских обавеза, допринесу унапређивању квалитета живота и рада школе.
- * Више од 80% ученика је упознато са правилима понашања и кућним редом школе;
- * Однос ученика са одељењским старешином је другачији, у позитивном смислу, у поређењу са односом који ученици имају са другим наставницима, отворенији је, пун поверења, ученици су њиме задовољни;
- * Ученици се у Школи осећају безбедно, уче се да преузимају одговорност за своје понашање;
- * Ученици се подстичу да слободно изражавају своје мишљење;
- * Ученици се подстичу да поштују и прихватају различитости;
- * ученицима је познато коме треба да се обрате у Школи уколико имају неки проблем.
- * 74% анкетираних наставника користе похвалу за позитивне поступке и успех ученика
- * Родитељи су веома позитивно оценили начин на који функционише сарадња Школе и родитеља, протоком информација, сарадњом са одељењским старешинама, отвореношћу за сарадњом, јавношћу рада, уважавањем предлога и иницијатива родитеља;
- * Чланови Школског одбора сматрају:
 - да је у потпуности присутна отвореност Школе за сарадњу са родитељима, члановима Школског одбора и актерима из локалне заједнице (75% одговора)
 - да се у школи негује међусобна сарадња и уважавање, да су информације о раду Школе правовремене и потпуне, да су одлуке Школског одбора доступне свим актерима школског и наставног процеса (60%)
 - да Школа прихвата иницијативе и сугестије Школског одбора и да то доприноси напретку школе (68%)
- * Анализа школских докумената показује високо слагање са позитивним резултатима анкетирања.

ради довољно на неговању толеранције, емпатије, бриге једних о другима

- * ученицима недостају заједничке посете позоришту, музеју, сајму наука, књига и др.
- * Ваннаставно особље показује раслојене, скоро поларизоване ставове по питању постојања одговорности свих према школском простору, по питању постојања сарадничких односа и постојања бриге о другима у колективу.
- * Школа није у потпуности безбедна због самог положаја школе. У непосредном окружењу је звездарска шума, до најближих аутобуских и тролејбуских стајалишта запослени и ученици морају да дуже пешаче, а поједини делови тог пута (и негде стаза и степеништа) нису добро осветљени.

ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ПО ОБЛАСТИМА

	Активности	Време/динамика реализације	Носиоци реализације	Ц и љ	Начин праћења реализације
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Стручно усавршавање наставника из области самоевалуације као и оспособљавања ученика за процену сопственог напретка	током школске 2016/17. године	Педагошки колегијум, помоћник директора	Оспособљавање наставника за примену поступака који су у функцији даљег учења ученика	Организација семинара од стране помоћника директора, подношење извештаја Педагошком колегијуму на крају полугодишта, праћење часова од стране психолошко-педагошке службе
	Израда евиденције планираних огледних и угледних часова на нивоу Стручних већа са најавом и праћењем реализације	током школске 2016/17. године	педагог, руководиоци Стручних већа и актива	Подстицање тимског рада, сарадње, тематског планирања и, кроз анализу посећених часова, оспособљавање за самоевалуацију	Истицање Евиденције на огласној табли и праћење реализације од стране педагога, подношење извештаја Педагошком колегијуму
ЕТОС	Стручно усавршавање наставника и обука ученика из области вршњачке медијације	до краја школске 2016/17.године	чланови Тима за заштиту ученика од насиља, ученици	Оспособљавање наставника и ученика за решавање сукоба и других облика насиља облицима ненасилне комуникације.	Извештај Тима са обуке и примене у школским ситуацијама.
	Акција уређења школског простора и околине (постављање оgrade, изградња зелене учионице, постављање већег броја канти за отпатке, уређивање спортских	током школске 2016/17.године	ученици, наставници, локална заједница, родитељи	Реализација васпитне функције Школе и васпитног утицаја наставника и родитеља на своје ученике/децу; Креирање Школе као амбијент који ће бити	Извештај школског Тима за уређење екстеријера и ентеријера

терена, реновирање ученичких тоалета)			подстицајан и пријатан за боравак и рад ученика:	
Израда витрине за излагање пехара, трофеја, медаља које су ученици освојили на такмичењима /у улазном холу Школе/	до краја школске 2016/17.године	директор, родитељи, Тим за уређење ентеријера	Јавно истицање и промовисање постигнутих резултата ученика на такмичењима, смотрама,...	Извештај школског Тима за уређење екстеријера и ентеријера
Проналажење начина да се појача сарадња родитеља са школом	током школске 2016/17. године	Савет родитеља, директор, Тим за сарадњу са родитељима	континуирано праћење ученика од стране родитеља и школе у циљу најбољег интереса ученика	Годишњи извештај Савета родитеља и Тима за сарадњу са родитељима.
Усавршавање наставника у области социјалних компетенција	током школске 2016/17.године	директор, локална заједница, Савет родитеља	Подршка професионализму у раду и посредно постизање бољих сарадничких односа на свим нивоима у образовно-васпитном раду Школе	Организација од стране психолошко-педагошке службе, подношење извештаја Педагошком колегијуму
Допуна Правилника о награђивању ученика	септембар/октобар календарске 2016.год.	директор, Педагошки колегијум, Ученички парламент, педагошко-психолошка служба	Промовисање вредности и квалитета, позитивних облика понашања, учешћа у друштвено одговорним активностима	Усвајање Допуна Правилника о награђивању, набавка књига, писани предлози одељењских заједница.

**ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА И
ИЗВОЂЕЊА ЗАКЉУЧАКА**

Подаци прикупљени на основу:

- * увида у годишње и месечно планирање рада наставника
- * посета часовима теорије, вежби, часова одељењског старешине, увида у непосредне припреме за час, попуњавања листи за посматрање и вредновање школског часа и анализе листи
- * анкетањем наставника
- * увидом у записнике стручних већа и актива као и Педагошког колегијума

Планирање и припремање наставника

Предуслов за добру, ефикасну и квалитетну наставу јесте темељна припрема, од планирања, преко одабира наставних метода, облика, средстава, литературе и садржаја до израде непосредне припреме за реализацију наставног часа:

- * Увидом у документацију утврђено је да сваки наставник има годишњи и месечне оперативне планове рада за сваки предмет, сачињен у складу са прописаним планом и програмом и уз сарадњу са осталим члановима стручног већа. Евентуалне корекције у односу на наставни план, које се, пре свега, односе на редослед реализације, па самим тим и планирања, појединих наставних јединица или вежби договарају се на нивоу свих наставника који реализују исти наставни план и евидентира у записницима стручних већа. Ово је посебно уочљиво у планирању и припреми за реализацију нових наставних предмета који се примењују први или другу годину (нпр. медицинска етика, фармакогнозија са фитотерапијом, здравствене психологија, медицинска биохемија у другом разреду).
- * Међусобна сарадња колега у оквиру стручног већа се састојала од заједничког усклађивања наставних тема и јединица које се обрађују као и заједничког поштовања временске динамике рада са ученицима.
- * Сви планови су рађени уз поштовање специфичности предмета, узрасних карактеристика ученика са којима наставници раде, као и профила занимања за које се ученици школују – наставници истих наставних предмета, у зависности од образовног профила у којем реализују наставни предмет и очекиваних исхода, прилагођавају наставне садржаје и нивое захтева.
- * Сваки наставник своје планове рада држи у посебној фасцикли, заједно са Евиденцијом стручног усавршавања, која се налази, увек доступна, у зборници Школе. Наставници су у обавези да своје месечно планирање обаве до 5. у месецу, тј. у току прве недеље у месецу.
- * Стручни сарадници, посебно педагог, месечно прегледају и воде уредну документацију о годишњем и месечном планирања рада наставника и пружају саветодавно-инструктивну помоћ наставницима у планирању и припремању наставе, посебно приправницима и наставницима на замени.
- * Наставници се редовно припремају за наставу и сваки наставни час, водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад.
- * За припремање наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе.
- * У непосредним припремама наставника за час недостају предвиђени наставни материјали, задаци и захтеви прилагођени индивидуалним

карактеристикама и могућностима ученика /иако их је у самој реализацији часова било/ као и редовна евалуација и саме припреме и реализације часа.

Анализа посећених часова и попуњених листи

Укупно је посећено 40 наставних часова у периоду октобар – јун.

Посећени часови према врсти наставе:

- * теорија – 29
- * вежбе – 10
- * остало – 1 (час одељењског старешине)

Посећени часови према врсти наставног предмета:

- * општеобразовни предмети – 6
- * стручни предмети – 33
- * остало – 1

Часове је посетило и оценило 9 различитих наставника/стручних сарадника – евалуатора (Јасмина Павићевић, Силвиа Радић, Магдалена Пипонски, Кристијан Карин, Ивана Стевановић, Нада Корићанац, Маја Ђуричић, Јелена Анђелић, Биљана Марковић Николић).

Анализу 40 попуњених листи за посматрање и вредновање школског часа урадила Јасмина Павићевић.

Међу посећеним часовима је и 19 часова наставника-приправника.

Оцене након извршене евалуације посећених наставних часова по стандардима:

бр. стандарда	Стандард	оцена
2.1	Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	3,68
2.2	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	3,23
2.3*	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	3,45
2.4*	Ученици стичу знања на часу.	3,30
2.5	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3,38
2.6*	Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	3,03
2.7	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	3,50

Укупна средња оцена свих стандарда на основу посећених часова **3,39**.

Праћењем реализације наставног процеса утврђено је следеће:

- * сви наставници су имали годишње и месечне оперативне, планове рада и непосредну припрему за наставни час;
- * наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима, ученицима јасно истичу циљеве часа, дају упутства и објашњења

која су јасна ученицима и истичу кључне појмове које ученици треба да науче;

- * наставници се јасно и правилно изражавају на часу;
- * наставници уче ученике различитим техникама учења на часу, како да нове наставне садржаје повежу са раније наученим, како да наставне садржаје повежу са примерима и ситуацијама из свакодневног живота као и да повезују наставне садржаје из различитих области; такође, наставници јасно указују на везу између теоријских знања и практичних вештина;
- * поред знања, ученици стичу и увежбавају практичне вештине и компетенције дефинисане у оквиру профила, у Школи, школским кабинетима или на наставним базама;
- * ученици су у могућности да знања стичу на самом часу, заинтересована су и активно учествују на часу чиме показују да су разумели предмет учења на часу и користе повратну информацију да реше постављење задатке или унапреде учење;
- * наставници дају могућност ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу;
- * наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, ефикасно структурирају и повезују делове часа, рационално користе време на часу, на конструктиван начин успостављају и одржавају дисциплину и проверавају да ли су постигнути циљеви часа;
- * наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу, дијалог између наставника и ученика, као и ученика међусобно, одвија се уз узајамно поштовање и поверење;
- * наставници истичу да су отворени за двосмерну комуникацију и сарадњу са родитељима ученика која би била у функцији континуираног праћења нивоа савладаности настаног плана, правовременог реаговања на евентуалну стагнацију или пад у напредовању и заједничког деловања у подстицању ученика на постизање што бољих резултата у учењу;

Анализа упитника за наставнике

Укупно је анкетирано 87 наставника и стручних сарадника.

Анкетирање и обраду података урадили су координатори наставе Душица Бојић и Стојан Алексов у току другог полугодишта.

Скала за оцењивање:

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - у мањој мери тачно/присутно,
- 3 - у већој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА / ИСКАЗ	Тачно / присутно			
	1	2	3	4
Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Планирање				
Чланови Стручних већа сарађују при планирању	8	8	21	33
Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака				

У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета				
На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова				
Припремање				
Моје припреме за час имају јасну структуру	2	3	16	56
За припремање наставе користим различите изворе знања	3	-	17	64
Добре припреме размењујем са колегама	2	11	26	41
При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству	3	1	32	46
Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво	2	2	24	54
Израђујем наставне материјале за час у сарадњи са ученицима	3	11	40	23
По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању	4	3	41	26
Наставни процес				
Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања и постављају питања	4	-	6	62
Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства	3	1	24	56
Динамику рада прилагођавам могућностима ученика	1	2	24	56
Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа	1	4	27	54
Употребљавам расположива наставна средства и материјале	2	6	27	51
Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основу уочених резултата коригујем начин рада и садржај часа	2	6	21	56
Задаци које задајем ученицима траже примену наученог	3	3	18	59
Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују	1	5	27	49
Похвалама мотивишем ученике	2	2	10	73
Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	2	2	8	70
Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу	2	3	11	71
Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет,...)	2	1	13	65

Самоевалуација рада наставника преко упитника показала је да постоји мало одступање од оцене дате након посете часовима и оцене наставника посебно у погледу стандарда 2.6 (који је имао најнижу оцену након анализе листи вредновања часова – 3,03 а који се односи на поступке које наставник користи приликом вредновања рада ученика, колико су они у функцији даљег учења, како упућује ученике да процењују сопствени напредак и колико наставник користи похвалу као мотивационо средство).

ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКИХ ЧАСОВА (област квалитета Настава и учење)

Р. бр.	Датум евалуације	Евалуатор	Наставник	Наставни предмет	Одељење	Стандарди - Настава и учење							Просечна оцена	Напомена
						2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7		
1.	15.10.2015.	Јасмина Павићевић	Бојана Драшковић	Увод у козметологију	Ф4/1	2	3	3	1	2	1	2	2,00	наставник приправник
2.	15.10.2015.	Јасмина Павићевић	Милица Радовац	Медицинска биохемија	МС2/4	4	3	3	2	3	3	4	3,14	наставник приправник
3.	16.10.2015.	Јасмина Павићевић	Весна Трнинић	Латински језик	СТ1/2	4	3	3	2	4	3	4	3,29	наставник приправник
4.	19.10.2015.	Јасмина Павићевић	Александра Пејић	Анатомија и физиологија	МС1/6	4	3	4	4	3	2	4	3,43	наставник приправник
5.	20.10.2015.	Јасмина Павићевић	Николина Симеуновић	Токсиколошка хемија	Л3/2	4	3	4	1	2	2	1	2,43	наставник приправник
6.	21.10.2015.	Јасмина Павићевић	Зоран Ђемаловић	Фармацеутска технологија	Ф3/2	3	1	1	3	2		1	1,83	наставник приправник
7.	21.10.2015.	Силвиа Радић	Зоран Ђемаловић	Фармацеутска технологија	Ф3/2	4	3	4	3	4	1	3	3,14	наставник приправник
8.	21.10.2015.	Јасмина Павићевић	Ката Вулетић	Физика	МС1/5	4	3	4	4	4	3	4	3,71	
9.	23.10.2015.	Магдалена Пипонски Кристијан Карин	Сања Козаичевска	Фармацеутска хемија	Ф4/3	4	4	4	4	4		3	3,83	
10.	26.10.2015.	Јасмина Павићевић	Татјана Савић	Медицинска етика	Л1/1	1	3	4	1	1	1	4	2,14	нови предмет
11.	27.10.2015.	Јасмина Павићевић	Ксенија Беара	ДДД	СТ3/2	4	3	4	1	3	3	4	3,14	наставник приправник
12.	29.10.2015.	Јасмина Павићевић	Мирјана Терзић	Здравствена психологија	МС2/5	2	2	3	1	1	1	3	1,86	нови предмет
13.	29.10.2015.	Јасмина Павићевић	Бојана Рвовић	Хематологија са трансфузиологијом – в	Л3/2	4	3	3	4	4		3	3,50	наставник приправник
14.	29.10.2015.	Јасмина Павићевић	Лена Кенић	Здравствена нега – в	МС1/5	4	3	4	4	4	3	4	3,71	наставник приправник
15.	30.10.2015.	Јасмина Павићевић	Младен Живковић	Физичко васпитање	Л3/1	4	3	4	3	4	4	4	3,71	наставник приправник
16.	16.11.2015.	Магдалена Пипонски Кристијан Карин	Љиљана Пауновић	Фармацеутска технологија	Ф4/1	4	3	2	4	4	3	4	3,43	
17.	18.11.2015.	Биљана Марковић Николић	Милена Стојичић	Неуропсихијатрија са негом	МС3/1	4	4	4	4	4	4	4	4,00	
18.	18.11.2015.	Нада Корићанац	Марина Штркаљ	Рачунарство и информатика	МС1/3	4	3	3	4	3	2	3	3,14	
19.	20.11.2015.	Нада Корићанац	Јелена Трифуновић	Српски језик и књижевност		4	2	3	4	3	2	4	3,14	

20.	20.11.2015.	Нада Корићанац	Јелена Вранић	Енглески језик	МС3/5	4	2	3	4	4	4	4	3,57	
21.	23.11.2015.	Магдалена Пипонски Кристијан Карин	Нада Мојовић	Фармакогнозија са фитотерапијом	Ф2/2	3	3	3	4	4		4	3,50	нови предмет
22.	23.11.2015.	Магдалена Пипонски	Кристијан Карин	Фармакогнозија са фитотерапијом	Ф2/1	4	3	2	4	3	4	4	3,43	нови предмет
23.	23.11.2015.	Магдалена Пипонски Кристијан Карин	Јелена Анђелић	Фармацеутска технологија	Ф2/1	4	3	3	4	4		4	3,67	
24.	03.12.2015.	Силвиа Радић	Слађана Сарић	Здравствена нега - в	МС1/3	4	4	4	4	4	3	4	3,86	наставник приправник
25.	03.12.2015.	Силвиа Радић	Марија Нешић	Здравствена нега - в	МС1/5	4	4	4	4	4	4	4	4,00	
26.	04.12.2015.	Силвиа Радић	Ксенија Беара	Анатомија и физиологија	МС1/4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	наставник приправник
27.	07.12.2015.	Силвиа Радић	Милена Спасовић	Фармакогнозија	Ф4/1	4	4	4	4	4	4	4	4,00	наставник приправник
28.	18.01.2016.	Јасмина Павићевић	Слађана Сарић	Здравствена нега - в	МС1/3	4	3	4	4	4	4	4	3,86	наставник приправник
29.	19.01.2016.	Јасмина Павићевић	Ксенија Беара	Анатомија и физиологија	МС1/4	4	4	4	4	4	4	4	4,00	наставник приправник
30.	20.01.2016.	Јасмина Павићевић	Весна Трнинић	Латински језик	СТ1/1	2	4	4	1	2	4	1	2,57	наставник приправник
31.	20.01.2016.	Јасмина Павићевић	Александра Пејић	Основи клиничке медицине	Л3/1	3	3	4	2	2	3	4	3,00	наставник приправник
32.	21.01.2016.	Јасмина Павићевић	Ана Станисављевић	Епидемиологија - в	СТ4/1	4	4	4	4	4	3	4	3,86	наставник приправник
33.	15.03.2016.	Ивана Стевановић	Маја Ђурићић	Здравствена нега	МС1/1	4	3		4	3		4	3,60	
34.	16.03.2016.	Маја Ђуричић	Ивана Стевановић	Час одељењског старешине	МС3/3	4	4		4	4		3	3,80	
35.	11.05.2016.	Мила Неагић Шешлија	Александра Михаиловић	Патологија	СТ2/2	3	2	3	3	3	4	4	3,14	
36.	19.05.2016.	Ивана Стевановић	Данка Радосављевић	Здравствена нега	МС3/2	4	4		4	4		4	4,00	
37.	25.05.2016.	Ивана Стевановић Маја Ђуричић	Весна Радуловић	Здравствена нега - в	МС2/3	4	4		4	4		4	4,00	
38.	26.05.2016.	Ивана Стевановић Маја Ђуричић	Марија Нешић	Здравствена нега - в	МС1/5	4	4		4	4		4	4,00	
39.	31.05.2016.	Јасмина Павићевић	Љиљана Петковић Вранић	Географија	Ф1/1	4	4		4	3	4	1	3,33	
40.	01.06.2016.	Јасмина Павићевић	Ана Газдић	Здравствена нега - в	МС1/4	4	4		4	4	4	4	4,00	
Просечне оцене по стандардима						3,68	3,23	3,45	3,30	3,38	3,03	3,50	3,39	

Подаци прикупљени на основу:

- * анкетирања ученика свих разреда и свих образовних профила
- * анкетирања наставника и стручних сарадника
- * анкетирања ненаставног особља
- * анкетирања чланова Савета родитеља
- * анкетирања чланова Школског одбора
- * увида у: Правила понашања ученика и запослених, Кућни ред Школе, Правилник о награђивању и похваљивању, Извештај о раду Школе /реализоване акције и активности ученика и наставника/, Записнике Тима за заштиту ученика од насиља, Записнике о раду Ученичког парламента, Евиденције ваннаставних активности

Анализа упитника за ученике

Анкетирањем је било обухваћено укупно 367 ученика (22% од укупног броја ученика Школе) свих образовних профила. По разредима:

- * I разред – 96 ученика
- * II разред – 100 ученика
- * III разред – 89 ученика
- * IV разред – 82 ученика

Анкетирање су извршили задужени чланови Тима за самовредновање (назначени у даљем тексту за сваки разред појединачно) крајем првог и у току другог полугодишта, а збирне податке је објединила и интерпретирала Јасмина Павићевић.

Скала за оцењивање:

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - у мањој мери тачно/присутно,
- 3 - у већој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Збирни подаци на нивоу Школе					
ТВРДЊА		1	2	3	4
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	13	58	151	144
2.	У школи нас уче да поштујемо различитост.	54	92	140	81
3.	Понашање наставника међусобно и према ученицима је са уважавањем.	55	105	145	62
4.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје мишљење.	59	93	129	86
5.	На часовима одељенског старешине разговарамо отворено о свим проблемима.	42	44	71	210
6.	Осећам се безбедно у школи.	37	59	148	123
7.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	20	56	151	140
8.	У одељењу негујемо да бринемо једни о другима.	59	102	146	60
9.	У одељењу подстичемо и негујемо толеранцију.	63	119	127	58

10.	О недопустивим облицима понашања, као што су неуважавање, нетолеранција, агресивност отворено разговарамо	58	103	127	79
11.	Као одељење негујемо заједничке посете позоришту, музеју, галерији, сајму наука и књига...	192	91	43	41
12.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	130	112	76	49
13.	Однос ученика и одељенског старешине се значајно разликује од односа са предметним наставником.	44	64	84	176
14.	Када имам проблем знам коме у школи треба да се обратим.	53	76	119	119
15.	Задовољан сам односом који имам са одељењским старешином.	30	34	80	223

Закључци:

1. Можемо бити задовољни следећим показатељима анкете:
 - * више од 80% ученика је упознато са правилима понашања и кућним редом Школе;
 - * однос ученика са одељењским старешином је другачији, у позитивном смислу, у поређењу са односом који ученици имају са другим наставницима, отворенији је, пун поверења, ученици су њиме задовољни;
 - * ученици се у Школи осећају безбедно, уче се да преузимају одговорност за своје понашање;
 - * ученици се подстичу да слободно изражавају своје мишљење;
 - * уче се да поштују и прихватају различитости;
 - * ученицима је познато коме треба да се обрате у Школи уколико имају неки проблем.

2. Показатељи на чијем унапређивању би требало радити у наредном периоду:
 - * више од половине ученика не воли да иде у школу јер се у њој не осећа добро;
 - * значајан проценат ученика (43% нетачно или у мањој мери тачно) доживљава да понашање наставника међусобно и према ученицима није са потпуним уважавањем;
 - * у одељењу, у оквиру одељењске заједнице, се не ради довољно на неговању толеранције, емпатије, бриге једних о другима
 - * ученицима недостају заједничке посете позоришту, музеју, сајму наука, књига и др.

Преглед резултата анкетања по разредима:

I РАЗРЕД – Анкетање, обраду и интерпретирање података је урадила Ивана Стевановић

I РАЗРЕД					
ТВРДЊА		1	2	3	4
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	2	10	30	54
2.	У школи нас уче да поштујемо различитост.	4	16	41	35
3.	Понашање наставника међусобно и према ученицима је са уважавањем.	7	23	47	19
4.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје мишљење.	8	29	35	24
5.	На часовима одељенског старешине разговарамо отворено о свим проблемима.	4	14	24	54
6.	Осећам се безбедно у школи.	9	10	40	37
7.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	2	8	36	50
8.	У одељењу негујемо да бринемо једни о другима.	3	22	51	20
9.	У одељењу подстичемо и негујемо толеранцију.	4	34	46	12
10.	О недопустивим облицима понашања, као што су неуважавање, нетолеранција, агресивност отворено разговарамо	6	21	37	32
11.	Као одељење негујемо заједничке посете позоришту, музеју, галерији, сајму наука и књига...	36	17	14	29
12.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	36	17	14	29
13.	Однос ученика и одељенског старешине се значајно разликује од односа са предметним наставником.	7	26	25	39
14.	Када имам проблем знам коме у школи треба да се обратим.	9	18	25	44
15.	Задовољан сам односом који имам са одељењским старешином.	8	9	29	50

Време истарживања: април 2016. године

Анкетни узорак:

МС – 36 ученика	Ф – 20 ученика	Л – 20 ученика	СТ – 20 ученика
Укупно – 96 ученика			

Према резултатима истарживања изведени су следећи **закључци**:

1. Највећи број анкетираних ученика је упознат са правилима понашања и кућним редом школе, али исто тако мање од 20% ученика није упознато у потпуности са правилима понашања и кућним редом.
2. Више од 20% ученика сматра да их у школи не уче довољно да поштују различитост, а скоро 40% сматра да се у одељењу не подстиче толеранција или у недовољној мери.
3. Преко 30% ученика сматра да се наставници не односе међусобно и према ученицима са уважавањем, док скоро 70% сматра да се наставници међусобно уважавају као и да уважавају ученике.
4. Преко 60% ученика сматра да их школа подстиче да слободно изражавају своје мишљење док више од 30% ученика сматра да им школа не дозвољава да у довољној мери изразе своје мишљење.
5. Више од 80% сматра да на часовима одељењског старешине отворено разговара о свим проблемима, али и нешто мање од 20% ученика није задовољно начином комуникације и решавања проблема при чему 30% ученика сматра да се њихов однос са одељењским старешином не

разликује ништа значајно у односу на друге наставнике, при чему је скоро 50% ученика изнело да са одељењским старешином не негује, или у недовољној мери, посете музејима и другим манифестацијама.

6. Скоро 60% ученика сматра да не воли да иде у школу и да се не осећа добро у њој.
7. Скоро 30% ученика не зна коме да се обрати када има проблем, а скоро 20% ученика се не осећа безбедно у школи или се не осећа безбедно у довољној мери.

Предлог мера:

1. На часовима одељењског старешине развијати толеранцију и бригу ученика међусобно кроз радионице.
2. Одржавати кохезију групе кроз организоване посете музејима, позоришту, биоскопу...
3. Ученике који су дистанцирани или се мање друже са другом децом или се не осећају прихваћеним од стране других ученика у разреду упутити код психолога школе у циљу савладавања препрека.
4. Учестала сарадња одељењских старешина са педагогом школе и психологом школе као и перманентна едукација одељењских старешина за педагошки рад са ученицима.
5. Едукација наставника кроз семинаре о педагошком раду и лакшем и бољем приступу ученицима.
6. У свакој учионици, холу и ходнику на видном месту окачити правила понашања и кућни ред школе
7. Ученике чешће упућивати на правила понашања
8. Упознати родитеље детаљно са кућним редом и правилима понашања ученика и прецизно се руководити истим у раду са родитељима и ученицима.
9. У свакој учионици, холу и ходнику јасно истаћи коме ученик може да се обрати ако има проблем.
10. Редовно сваке школске године у сваком полугодишту посветити по један час одељењског старешине толеранцији и комуникацији, где би ученици били активни учесници (предавачи, водитељи радионица).
11. Едуковати одељењске старешине како да са ученицима развију и одрже однос поверења, а да при томе не наруше професионални однос у раду.
12. У одељењској заједници јасно истаћи задатке председника, заменика, благајника, али и одредити ученика администратора, ученика за прављење школског паноа на коме ће бити слике разреда у њиховој учионици, запослити највећи број ученика да свако има своју улогу и функцију, да осећају припадност школи и разреду.
13. Како одељењски старешина мења и утиче на сваки разред требало би да дозволи и да сваки разред њега у нечему промени, да и наставник учи од ученика.

II РАЗРЕД – Анкетирање, обраду и интерпретирање података је урадила Наташа Тодосијевић Антонић

II РАЗРЕД					
ТВРДЊА		1	2	3	4
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	4	16	46	34
2.	У школи нас уче да поштујемо различитост.	14	18	44	24
3.	Понашање наставника међусобно и према ученицима је са уважавањем.	14	22	40	24
4.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје мишљење.	16	10	34	40
5.	На часовима одељенског старешине разговарамо отворено о свим проблемима.	6	4	6	84
6.	Осећам се безбедно у школи.	10	18	38	34
7.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	6	18	38	38
8.	У одељењу негујемо да бринемо једни о другима.	10	20	44	26
9.	У одељењу подстичемо и негујемо толеранцију.	14	26	28	32
10.	О недопустивим облицима понашања, као што су неуважавање, нетолеранција, агресивност отворено разговарамо	12	18	40	30
11.	Као одељење негујемо заједничке посете позоришту, музеју, галерији, сајму наука и књига...	70	26	4	-
12.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	36	38	22	4
13.	Однос ученика и одељенског старешине се значајно разликује од односа са предметним наставником.	6	2	22	70
14.	Када имам проблем знам коме у школи треба да се обратим.	4	30	36	30
15.	Задовољан сам односом који имам са одељењским старешином.	8	4	8	80

Закључци и мере:

1. За почетак, истакла бих запажања везана за однос ученика са одељенским старешином, који се показао више него добар. Највећи број ученика се слаже са тврдњама да се на часовима одељенског старешине отворено разговара о свим проблемима, да се однос са одељенским старешином значајно разликује од односа са предметним наставницима и да су задовољни односом са одељенским старешином.
2. Већина ученика сматра да се у школи уче да поштују различитост, да буду одговорни за своје поступке као и да се отворено разговара о недопустивим облицима понашања.
3. Убедљива већина ученика сматра да се не практикују заједничке посете одељења културним установама. Требало би да наставници, који су у могућности, у већој мери иницирају посете позориштима, галеријама, музејима...или бар да помогну ученицима да се организују на нивоу одељења.
4. С обзиром на то да се више од половине анкетираних ученика изјаснило да се, у мањој или већој мери, не осећа добро у школи, могли бисмо да посветимо пажњу могућим разлозима таквог расположења.
5. С обзиром да одређени број ученика (иако је други разред) није сигуран коме у школи треба да се обрати када има проблем, требало би да скренемо пажњу одељенским старешинама да повремено причају са ученицима и на ту тему.

III РАЗРЕД – Анкетирање, обраду и интерпретирање података је урадила Данка Радосављевић

III РАЗРЕД					
ТВРДЊА		1	2	3	4
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	5	16	42	25
2.	У школи нас уче да поштујемо различитост.	25	31	24	9
3.	Понашање наставника међусобно и према ученицима је са уважавањем.	28	27	27	7
4.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје мишљење.	31	22	24	12
5.	На часовима одељенског старешине разговарамо отворено о свим проблемима.	25	15	17	32
6.	Осећам се безбедно у школи.	16	17	32	24
7.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	10	19	38	22
8.	У одељењу негујемо да бринемо једни о другима.	31	23	28	7
9.	У одељењу подстичемо и негујемо толеранцију.	27	27	29	6
10.	О недопустивим облицима понашања, као што су неуважавање, нетолеранција, агресивност отворено разговарамо	30	31	23	5
11.	Као одељење негујемо заједничке посете позоришту, музеју, галерији, сајму наука и књига...	35	31	15	8
12.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	44	26	16	3
13.	Однос ученика и одељенског старешине се значајно разликује од односа са предметним наставником.	25	20	16	28
14.	Када имам проблем знам коме у школи треба да се обратим.	31	14	30	14
15.	Задовољан сам односом који имам са одељењским старешином.	12	13	16	48

Закључци и мере:

1. Већина ученика је упозната са правилима понашања и кућним редом у школи.
2. Мали број ученика тврди да се у школи толерише различитост.
3. Већина ученика мисли да у односима наставника према њима не постоји довољно уважавања.
4. Различита су мишљења о слободи изражавања.
5. На тврдњу да се на часовима одељенског старешине разговара отворено о свим проблемима чак 32 ученика је потврдило ту тврдњу.
6. О томе да ли се у школи осећају безбедно као тачну или у већој мери тачну тврдњу изјаснило се 56 ученика.
7. Сарадња између ученика је на ниском нивоу.
8. Стиче се утисак да су и активности ван наставе у оквиру одељења недовољно присутне.
9. Ученици имају утисак да се недовољно ради на сузбијању агресивности, међусобној толеранцији и развијању одговорности за своје поступке.
10. Охрабрује податак да су ученици углавном позитивно оценили свој однос са одељенским старешинама, поготово у одсеку медицинских сестара техничара и санитарно-еколошких техничара.
11. Забрињава то што се велики број ученика изјаснио да не зна коме да се обрати када има проблем.
12. Произилази да би требало појачати ваннаставне активности и рад са ученицима и активније их укључити у све сегменте рада школе како би се боље упознали са својим правима и обавезама.

IV РАЗРЕД – Анкетирање, обраду и интерпретирање података је урадила Неда Топаловић

IV РАЗРЕД					
ТВРДЊА		1	2	3	4
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	2	16	33	31
2.	У школи нас уче да поштујемо различитост.	11	27	31	13
3.	Понашање наставника међусобно и према ученицима је са уважавањем.	6	33	31	12
4.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје мишљење.	4	32	36	10
5.	На часовима одељенског старешине разговарамо отворено о свим проблемима.	7	11	24	40
6.	Осећам се безбедно у школи.	2	14	38	28
7.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	2	11	39	30
8.	У одељењу негујемо да бринемо једни о другима.	15	37	23	7
9.	У одељењу подстичемо и негујемо толеранцију.	18	32	24	8
10.	О недопустивим облицима понашања, као што су неуважавање, нетолеранција, агресивност отворено разговарамо	10	33	27	12
11.	Као одељење негујемо заједничке посете позоришту, музеју, галерији, сајму наука и књига...	51	17	10	4
12.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	14	31	24	13
13.	Однос ученика и одељенског старешине се значајно разликује од односа са предметним наставником.	6	16	21	39
14.	Када имам проблем знам коме у школи треба да се обратим.	9	14	28	31
15.	Задовољан сам односом који имам са одељењским старешином.	2	8	27	45

Закључци и мере:

1. Добијени резултати Упитника су углавном позитивни. Највише одговора је са оценом 3 (у већој мери тачно) - 33,82%, а најмањи број одговора са оценом 1 (нетачно) - 12,9%.
2. Најпозитивније је одговорено на питање 15. (Задовољан сам односом који имам са одељенским старешином) - 55% (4-потпуно тачно), а негативно на питање 11. (Као одељење негујемо заједничке посете позоришту, музеју, галерији, сајму науке и књига...) - 62% (1-нетачно).
3. На питања 8, 9 и 12. највише је одговорено са оценом 2 (у мањој мери тачно).
4. Треба подстицати ученике да чешће посећују културна дешавања и ваннаставне активности. И наравно, да негују међусобне односе, да брину једни о другима и буду толерантнији. Треба их питати, зашто се не осећају безбедно у школи.

Анализа упитника за наставнике и стручне сараднике

Укупно је анкетирано 87 наставника и стручних сарадника. Анкетирање и обраду података урадили су координатори наставе Душица Бојић и Стојан Алексов у току другог полугодишта.

Скала за оцењивање:

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - у мањој мери тачно/присутно,

- 3 - у већој мери тачно/присутно,
4 - тачно/присутно у потпуности

Област квалитета: Е Т О С	Тачно / присутно			
	1	2	3	4
ТВРДЊА / ИСКАЗ				
У Школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање	3	9	34	37
Редовно користим прилику за похваљивање позитивних поступака и успеха ученика	1	2	17	62
Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских активности	3	11	32	39
У Школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, школским и ваншколским	4	9	25	46
Сви у Школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора	3	14	29	42

Анализа упитника за ненаставно особље

Анкетирање, обраду и интерпретирање података урадила је Силвиа Радић.
Анкетирање је реализовано у јануару 2016. године.
Упитник је попунило 28 испитаника што чини укупан број ненаставног особља у нашој школи.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,
2 - у мањој мери тачно/присутно,
3 - у већој мери тачно/присутно,
4 - тачно/присутно у потпуности

		Област квалитета: Е Т О С								
		1		2		3		4		
	ТВРДЊА / ИСКАЗ	ф	%	ф	%	ф	%	ф	%	просечна оцена
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.	0	0,00	7	25,00	6	21,43	15	53,57	3,29
2.	У нашој школи се поштује различитост.	2	7,14	11	39,29	4	14,29	11	39,29	2,86
3.	Понашање запослених се одликује	3	10,71	9	32,14	9	32,14	7	25,00	2,71

	међусобним уважавањем.									
4.	Запослени и ученици се међусобно односе са уважавањем.	4	14,29	8	28,57	14	50,00	2	7,14	2,50
5.	Однос родитеља ученика и запослених је однос међусобног уважавања.	2	7,14	8	28,57	11	39,29	7	25,00	2,82
6.	Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	2	7,14	2	7,14	6	21,43	18	64,29	3,43
7.	Моје компетенције и вредности су примећене и уважене.	1	3,57	7	25,00	12	42,86	8	28,57	2,96
8.	Сви у школи се односе одговорно према школском простору.	8	28,57	7	25,00	11	39,29	2	7,14	2,25
9.	Школа има начине да промовише и подржи постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима.	1	3,57	6	21,43	6	21,43	15	53,57	3,25
10.	Школа има начине да промовише и подржи постигнућа запослених.	2	7,14	9	32,14	6	21,43	11	39,29	2,93
11.	У школи се негују и подстичу сараднички односи.	5	17,86	9	32,14	6	21,43	8	28,57	2,61
12.	У школи се негује постојање бриге о другима.	7	25,00	7	25,00	6	21,43	8	28,57	2,54
13.	Наша школа учествује у великом броју културних и спортских активности у	0	0,00	1	3,57	13	46,43	14	50,00	3,46

	локалној средини.									
14.	Неспоразуме и сукобе „не стављамо под тепих“, већ их решавамо.	3	10,71	7	25,00	10	35,71	8	28,57	2,82
	збир	40	10,20%	98	25,00%	120	30,61%	134	34,18%	2,89

Квалитативна анализа резултата анкете:

1. Резултати анкете показују да је ваннаставно особље у већој мери задовољно радном средином - средња вредност свих одговора је 2,89.

2. Анализом појединачних стандарда, може се закључити да су углед и промоција школе у највећој мери оцењени као високо функционални и видљиви за ненаставно особље, али су ставови подељени када је брига о школском простору у питању.

3. Партнерство школе са родитељима и локалном заједницом је такође високо оцењено.

4. Тенденција ка поларизовању одговора се појављује код неких тврдњи које се тичу атмосфере и међуљудских односа.

5. Иако већина одговора анкетираних показују тенденцију ка оценама 3 и 4, треба размотрити могуће разлоге тендеције ка поларизацији одговора на тврдње: **Сви у школи се односе одговорно према школском простору; У школи се негују и подстичу сараднички односи; У школи се негује постојање бриге о другима, имајући у виду да није у питању потпуна поларизација, већ да се се половина одговора расподељује на скали са проценама 1 и 2 а друга половина на скали са проценама 3 и 4.** Овај резултат указује на присутност незадовољства у међуљудским односима и потребу за већом подршком, можда најближих сарадника, а можда и од стране свих актера школског живота. Више од трећине анкетираних чине спремачице, што може објаснити одређени степен незадовољства када је у питању одржавање школског простора. Наиме, наша школа има 8 500 квадратних метара површине различите намене, што представља додатну тешкоћу у одржавању школског простора, па овакви одговори нису изненађујући.

6. Већина сматра да се неспоразуми и сукоби решавају у школи и да знају коме треба да се обрате када имају проблем, што је важна полуга за унапређивање сарадње на свим нивоима;

Предлог мера :

Требало би истражити које конкретне замерке имају анкетирани поновним задавањем анкете са конкретизованим питањима која се тичу стандарда где су одговори поларизовани.

Анализа упитника за чланове Савета родитеља

Анкетирање је извршено на седници Савета родитеља 16.05.2016. Обраду података су извршиле Јасмина Павићевић и Светлана Тасић, члан Тима за самовредновање из Савета родитеља.

Укупно је анкетирано 24 родитеља.

Скала за оцењивање

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - у мањој мери тачно/присутно,
- 3 - у већој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Област квалитета: Е Т О С				
ТВРДЊА / ИСКАЗ	Тачно / присутно			
	1	2	3	4
1. Упознат/-а сам са правилима понашања и кућним редом у Школи.	1	2	11	10
2. Школа је отворена за сарадњу са родитељима.	1	1	7	15
3. У Школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	1	2	10	11
4. Запослени се према мени као родитељу односе са уважавањем.	1	0	10	11
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином.	1	2	1	19
6. Знам коме у Школи могу да се обратим за различите информације.	1	6	8	9
7. Информације о раду и дешавањима у Школи су правовремене и потпуне.	1	3	12	8
8. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности (нпр. екскурзије, излети,...)	1	0	6	17
9. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	1	0	5	17
10. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	1	2	5	16
11. Рад Савета родитеља је јаван и отворен.	1	0	3	20
12. Школа разматра и прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	0	3	9	12
13. Коментари, предлози, примедбе: -само један коментар – „Много сте благи“				

Посећеност родитељских састанака у току школске 2015/16.године

До података о посећености родитељских састанака дошло се увидом у Књиге евиденције образовно-васпитног рада /Дневнике рада одељења/ средином маја месеца. Подаци дати у доњој табели нису дефинитивни јер су унети пре завршетка школске године и представљају само оквир за праћење да ли постоји неки општи тренд у ономе што представља предмет испитивања

/подаци су прикупљани из доступних записника са одржаних родитељских састанака и из евиденције присутности родитеља родитељским састанцима/.

Одељење	Број ученика	I септембар	II новембар	III фебруар/март	IV мај
МС 1/1	32	31	23	16	17
МС 1/2	30	30	19	5	16
МС 1/3	31	22	19	13	
МС 1/4	31	28	23	24	21
МС 1/5	31	29	22	24	23
МС 1/6	31	29	25	17	18
Ф 1/1	32	28	25	24	29
Ф 1/2	31	30	29	26	
Ф 1/3	32	29	15	20	23
Л 1/1	33	28	29	23	
Л 1/2	33	31	23	18	
СТ 1/1	32	24	26	18	15
СТ 1/2	32	28	24	24	21
	411	367- 89%	302 – 73%	252 – 61%	64%
МС 2/1	33	28	21	15	8
МС 2/2	33	21	15		
МС 2/3	34	22	23	20	
МС 2/4	33	17	19	13	
МС 2/5	34	18	20		
МС 2/6	34	26	20	15	
Ф 2/1	33	22	17	19	
Ф 2/2	34	20	22	19	
Ф 2/3	34	25	25		
Л 2/1	33	26	19	21	
Л 2/2	33	21	13	16	
СТ 2/1	29	24	23	21	
СТ 2/2	32	27	28	26	16
	429	297 – 69%	265 – 62%	56%	
МС 3/1	33	21	19		
МС 3/2	32	22	12	12	
МС 3/3	31	21	15	11	
МС 3/4	33	18	16	15	10
МС 3/5	30	19	20	19	8
МС 3/6	32	17	23	21	
Ф 3/1	32	20	3	22	2
Ф 3/2	32	19	12	13	
Ф 3/3	32	20	19	15	10
Л 3/1	21	13	7		
Л 3/2	34	22	15	16	
СТ 3/1	27	5	15	14	
СТ 3/2	29	16	14	13	19
	398	233 – 58%	190 – 48%	50%	
МС 4/1	34	20	19	18	15
МС 4/2	34	22	18	22	
МС 4/3	33	23	24	22	
МС 4/4	34	21	19	17	18
МС 4/5	32	20	22	17	19
МС 4/6	34	18	27	21	15
Ф 4/1	29	15	11	11	
Ф 4/2	31	16	12	16	
Ф 4/3	32	6	8	12	

Л 4/1	20	11	5		
Л 4/2	38	22	21	22	
СТ 4/1	31	16	12		
СТ 4/2	29	20	18	17	
	411	230 – 56%	216 – 53%	54%	
	1649	1127 68%	973 59%		

Закључак:

- * Родитељи су веома позитивно оценили начин на који функционише сарадња Школе и родитеља, протоком информација, сарадњом са одељењским старешинама, отвореношћу за сарадњом, јавношћу рада, уважавањем предлога и иницијатива родитеља;
- * Посећеност родитељским састанцима је задовољавајућа иако се смањује како су деца старија и похађају виши разред (што се, делимично, може објаснити и чињеницом да је велики број ученика из унутрашњости, да су смештени у домовима за ученике, да родитељи нису увек у прилици да дођу на заказан родитељски састанак било због удаљености, немања слободног времена или недостатка финансијских средстава).

Предлог мера:

- * Потребно је више радити на информисању родитеља о томе коме у Школи могу да се обрате за различите информације или проблеме, уколико их буде;
- * Радити на мотивисању родитеља да што чешће долазе у Школу (не само код одељењског старешине уколико постоји проблем, било које врсте, него да се интересују о раду, тешкоћама и напретку свог детета у свим наставним предметима, тј. да долазе на отворена врата свих, или већине, предметних наставника);
- * Практиковати организовање групних родитељских састанака на које ће бити позивани родитељи чија деца имају исте тешкоће или проблеме (с обзиром да одељењске старешине указују на проблем да управо родитељи ученика који имају тешкоћа у школском функционисању не долазе на редовне родитељске састанке). По потреби (у зависности од проблематике) позвати на такав родитељски састанак психолога, педагога, организатора наставе и др.

Анализа упитника за чланове Школског одбора

Анкетирање и обраду података урадила Мила Шешлија Неагић, члан Школског одбора из реда Наставничког већа. Анкетирање је извршено у јуну 2016.године. Анкетирано је 7 од 9 чланова Школског одбора.

Упитником су била обухваћена питања која су у вези са три подручка: угледом и промоцијом Школе, атмосфером и међуљудским односима и партнерством Школе са Школским одбором, родитељима и локалном заједницом.

Закључци:

- * У подручју Углед и промоција Школе чланови Ш.О. сматрају да је у потпуности присутна отвореност Школе за сарадњу са родитељима, члановима Школског одбора и актерима из локалне заједнице (75 %), а да је у већој мери тачно/присутно да Школа учествује у културним, спортским и другим активностима локалне заједнице и да су чланови Школског одбора укључени у различите активности Школе (25%);
- * У подручју Атмосфера и међуљудски односи већина сматра да је присутно у потпуности да се у Школи негује међусобна сарадња и уважавање, да су информације о раду Школе правовремене и потпуне као и да су одлуке Школског одбора доступне свим актерима школског и наставног процеса (60%). У већој мери је тачно/присутно да се у Школи негује слобода изражавања и развија критичко мишљење као и да се уважава право свих да траже, примају и дају информације (40%);
- * У подручју Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом оцењује се да је присутан/тачан у потпуности исказ да је рад Школског одбора јаван, да Школа прихвата иницијативе и сугестије Школског одбора и да то доприноси напретку Школе (68%). У већој мери је тачно/присутно да Школа води бригу о уређењу и одржавању школског простора као и да је овај простор оплемењен и у функцији васпитног рада и учења (32%).

Анализа школских докумената

Увид у школска документа извршила је Јасмина Павићевић.

Закључци:

- * У Школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих;
- * У Школи преовлађује атмосфера међусобног поштовања и уважавања;
- * Школа има Правилник о безбедности ученика и свих запослених као и Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- * У Школи се прате сви случајеви насилног понашања и реагује се у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- * У Школи се реализују превентивне активности које промовишу ненасилно понашање (радионице на часовима одељењских заједница или грађанског васпитања, спортска такмичења на свим нивоима, информисање ученика од стране одељењских старешина о врстама насиља и начинима реаговања);
- * У Школи је додатним средствима оспособљен и унапређен видео-надзор који функционише на задовољавајућем нивоу и у функцији је подизања безбедности на виши ниво;
- * Предузимају се ефикасни кораци за разрешавање конфликта и проблема у комуникацији када до њих дође или када се идентификују на релацији наставник – ученик, ученик – ученик;
- * Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу – посебно истицање на седницама Наставничког већа, објављивањем кроз Књигу

обавештења, преко огласних табли за ученике или на интернет страници Школе;

- * У Школи се примењује интерни систем награђивања ученика (Ученика генерације, ученика-носиоце дипломе „Вук Караџић“, ученика који су постигли одличан успех кроз четворогодишње школовање, ученика четвртог разреда-најбољих практичара у Одсецима, ученика са најбоље написаним матурским радом из српског језика и књижевности, ученике који су постигли запажене резултате на такмичењима, смотрема, конкурсима) и наставника за припрему ученика за учешће на такмичењима и постигнуте резултате;
- * У Школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да за своје ангажовање буде похваљен или награђен (рад секција, такмичења, смотре, конкурси, приредбе, представе, хуманитарне акције, акције добровољног давања крви и сл.);
- * Улазни простор Школе уређен је тако да показује добродошлицу (неговано зеленило, обновљено улазно степениште и степениште на платоу испред Школе, школски музеј);
- * За уређење школског хола и учионица користе се и радови ученика (наставни плакати настали на часовима редовне наставе, постери урађени поводом обележавања значајних датума, радови настали на часовима ликовне културе);
- * У уређењу школског простора учествују и родитељи (кречење учионица, набавка школског намештаја, паноа, клима-уређаја);
- * За индивидуалне разговоре наставника са родитељима обезбеђена је посебна просторија;
- * У Школи се подстиче сарадња на свим нивоима (руководећих, стручних и саветодавних тела, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, локалне заједнице, наставних база);
- * Редовно се обнављају, продужавају уговори или склапају нови са социјалним партнерима, наставним базама на којима се ученици практично оспособљавају;
- * Социјални партнери са наставних база чланови су матурских комисија у програму огледа лабораторијских техничара – већ 10 година;
- * Ученици и наставници Школе редовно учествују у свим акцијама које организује локална заједница а у којима могу да покажу своје знање и вештине и пруже услуге локалном становништву (нпр. Дан здравља, Дан срца, Звездаријада);

**ИНСТРУМЕНТИ
КОРИШЋЕНИ У ПОСТУПКУ
САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2015/16.ГОДИНЕ**

Вредноване области квалитета:

- **Настава и учење**
- **Етос**

ОБРАЗАЦ ЗА ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСА
(област квалитета *Настава и учење*)

Школа:	Име и презиме евалуатора:	
Име и презиме наставника:	Наставни предмет:	
Подсетник:	Разред и одељење:	Датум:

Процена Заокружите одговарајуће: У колону процена упишите ако је индикатор присутан. У колону Процена стандарда заокружити ниво остварености од 1 до 4.

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
2. 1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	2.1.1	Наставник јасно истиче циљеве часа.	<input type="checkbox"/>	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка:
	2.1.2	Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	<input type="checkbox"/>	
	2.1.3	Наставник истаче кључне појмове које ученици треба да науче.	<input type="checkbox"/>	
	2.1.4	Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.	<input type="checkbox"/>	
	2.1.5	Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.	<input type="checkbox"/>	
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1	Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	<input type="checkbox"/>	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка:
	2.2.2	Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	<input type="checkbox"/>	
	2.2.3	Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	<input type="checkbox"/>	
	2.2.4	Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	<input type="checkbox"/>	
	2.2.5	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у	<input type="checkbox"/>	

Процена Заокружите одговарајуће: У колону процена упишите ако је индикатор присутан. У колону Процена стандарда заокружити ниво остварености од 1 до 4.

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
		учењу.		
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.3.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	<input type="checkbox"/>	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутан 1 индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутна 2 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 3 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутно 4, односно 5 индикатора у одељењима у којима има ученика који похађају наставу по ИОП-у. Белешка:
*	2.3.2	Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	<input type="checkbox"/>	
	2.3.3	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	<input type="checkbox"/>	
	2.3.4	Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	<input type="checkbox"/>	
	2.3.5	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. (Овај индикатор се процењује само ако постоји документ ИОП)	<input type="checkbox"/>	
2.4. Ученици стичу знања на часу.	2.4.1	Ученици су заинтересовани за рад на часу.	<input type="checkbox"/>	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 5 индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутно 5 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 6 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка:
*	2.4.2	Ученици активно учествују у раду на часу.	<input type="checkbox"/>	
	2.4.3	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	<input type="checkbox"/>	
	2.4.4	Ученици користе доступне изворе знања.	<input type="checkbox"/>	
	2.4.5	Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	<input type="checkbox"/>	
	2.4.6	Ученици процењују тачност одговора/решења.	<input type="checkbox"/>	
	2.4.7	Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	<input type="checkbox"/>	
2.5. Наставник је ефикасно	2.5.1	Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	<input type="checkbox"/>	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 4

Процена Заокружите одговарајуће: У колону процена упишите ако је индикатор присутан. У колону Процена стандарда заокружити ниво остварености од 1 до 4.

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
управља процесом учења на часу.	2.5.2	Наставник ефикасно користи време на часу.	<input type="checkbox"/>	индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка:
	2.5.3	Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	<input type="checkbox"/>	
	2.5.4	Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	<input type="checkbox"/>	
	2.5.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	<input type="checkbox"/>	
	2.5.6	Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	<input type="checkbox"/>	
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења. *	2.6.1	Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.	<input type="checkbox"/>	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка:
	2.6.2	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	<input type="checkbox"/>	
	2.6.3	Наставник похваљује напредак ученика.	<input type="checkbox"/>	
	2.6.4	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	<input type="checkbox"/>	
	2.6.5	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	<input type="checkbox"/>	
2.7. Наставник створа подстицајну атмосферу за рад на часу.	2.7.1	Наставник показује поштовање према ученицима.	<input type="checkbox"/>	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора)
	2.7.2	Наставник испољава емпатију према ученицима.	<input type="checkbox"/>	
	2.7.3	Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.	<input type="checkbox"/>	

Процена Заокружите одговарајуће: У колону процена упишите ако је индикатор присутан. У колону Процена стандарда заокружити ниво остварености од 1 до 4.

Стандард	Индикатор	Процена	Процена стандарда
	2.7.4 Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.	<input type="checkbox"/>	3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
	2.7.5 Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.	<input type="checkbox"/>	4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка:

ДРУГА ЗАПАЖАЊА:

Област вредновања: ЕТОС

УПИТНИК ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Молимо Вас да попуните упитник процењујући тачност тврдње / степен присутности:

- 1 - нетачно/ није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/ присутно
- 3 - у већој мери тачно/ присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Тврдња/ исказ	1	2	3	4
1. У Школи се негује међусобна сарадња и уважавање.				
2. Рад Школског одбора је јаван и отворен за заинтересоване.				
3. Школа разматра и прихвата иницијативе и сугестије Школског одбора.				
4. Информације о раду и активностима Школе су правовремене и потпуне.				
5. Школа је отворена за сарадњу са члановима Школског одбора.				
6. Школа води бригу о уређењу и одржавању школског простора.				
7. Простори у Школи су оплемењени и у функцији васпитног рада и учења.				
8. Школа је отворена за сарадњу са родитељима и локалном заједницом				
9. Школа учествује у културним, спортским и другим активностима у локалној заједници				
10. У Школи се негује слобода изражавања и развија критичко мишљење.				
11. У Школи се уважава право свих актера да траже, примају и дају информације .				
12. Напредак Школе остварује се кроз партнерски однос Школе и Школског одбора.				
13. Чланови Школског одбора су укључени у различите активности Школе.				
14. Све одлуке Школског одбора су доступне свим актерима школског и наставног процеса				

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ И СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ

/Стручни сарадници одговарају само на питања из области - Етос/

Молимо Вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности (1 - нетачно/није присутно, 2 - имањој мери тачно/присутно, 3 - у већој мери тачно/присутно, 4 - тачно/присутно у потпуности):

ТВРДЊА / ИСКАЗ	Тачно / присутно			
	1	2	3	4
Област квалитета: Н А С Т А В А И У Ч Е Њ Е				
Планирање				
Чланови Стручних већа сарађују при планирању				
Моји планови рада су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака				
У наставним плановима временски је усклађена обрада тема заједничких за више предмета				
На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата рада, правим краткорочне корекције планова				
Припремање				
Моје припреме за час имају јасну структуру				
За припремање наставе користим различите изворе знања				
Добре припреме размењујем са колегама				
При припреми узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству				
Пре обраде новог проверавам колико су ученици савладали претходно градиво				
Израђујем наставне материјале за час у сарадњи са ученицима				
По реализованим часовима бележим запажања и допуне и користим их у следећем припремању				
Наставни процес				
Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања и постављају питања				
Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства				
Динамику рада прилагођавам могућностима ученика				
Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа				
Употребљавам расположива наставна средства и материјале				
Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основу уочених резултата коригујем начин рада и садржај часа				

Задаци које задајем ученицима траже примену наученог				
Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују				
Похвалама мотивишем ученике				
Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима				
Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу				
Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет,...)				
Област квалитета: Е Т О С				
У Школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање				
Редовно користим прилику за похваљивање позитивних поступака и успеха ученика				
Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских активности				
У Школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, школским и ваншколским				
Сви у Школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора				

На полеђини Упитника можете уписати коментаре или предлоге које су у вези са тврдњама на које сте одговарали.

Х в а л а

Област квалитета: ЕТОС

УПИТНИК ЗА НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Молимо Вас да процените у ком степену се слажете са понуђеним тврдњама.

1- нетачно/није присутно;

2- у мањој мери тачно/присутно;

3- у већој мери тачно/присутно;

4- тачно/присутно у потпуности

Тврдња/ исказ	1	2	3	4
1. Упознат сам са правилима и кућним редом у школи.				
2. У нашој школи се поштује различитост .				
3. Понашање запослених се одликује међусобним уважавањем.				
4. Запослени и ученици се међусобно односе са уважавањем.				
5. Однос родитеља ученика и запослених је однос међусобног уважавања.				
6. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.				
7.				
8. Сви у школи се односе одговорно према школском простору.				
9. Школа има начине да промовише и подржи постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима.				
10. Школа има начине да промовише и подржи постигнућа запослених.				
11. У школи се негују и подстичу сараднички односи.				
12. У школи се негује постојање бриге о другима.				
13. Наша школа учествује у великом броју културних и спортских активности у локалној средини.				
14. Неспоразуми и сукоби се „не стављају под тепих“, већ се решавају.				
Желим да додам:				

Хвала!

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

Молимо Вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности (X):

- 1 - нетачно/није присутно,
- 2 - у мањој мери тачно/присутно,
- 3 - у већој мери тачно/присутно,
- 4 - тачно/присутно у потпуности

Област квалитета: Е Т О С				
ТВРДЊА / ИСКАЗ	Тачно / присутно			
	1	2	3	4
1. Упознат/-а сам са правилима понашања и кућним редом у Школи.				
2. Школа је отворена за сарадњу са родитељима.				
3. У Школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.				
4. Запослени се према мени као родитељу односе са уважавањем.				
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином.				
6. Знам коме у Школи могу да се обратим за различите информације.				
7. Информације о раду и дешавањима у Школи су правовремене и потпуне.				
8. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности (нпр. екскурзије, излети,...)				
9. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.				
10. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.				
11. Рад Савета родитеља је јаван и отворен.				
12. Школа разматра и прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.				
13. Коментари, предлози, примедбе:				

Хвала

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

Молимо те да попуниш анкетни упитник према задатим смерницама, тако што ћеш обележити квадратић за одговарајућу тврдњу према понуђеним критеријумима.

Анкетни упитник се користи у циљу самовредновања рада школе.

- 1 - нетачно/није присутно,
 2 - у мањој мери тачно/присутно,
 3 - у већој мери тачно/присутно,
 4 - тачно/присутно у потпуности

ТВРДЊА		1	2	3	4
1.	Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи.				
2.	У школи нас уче да поштујемо различитост.				
3.	Понашање наставника међусобно и према ученицима је са уважавањем.				
4.	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје мишљење.				
5.	На часовима одељенског старешине разговарамо отворено о свим проблемима.				
6.	Осећам се безбедно у школи.				
7.	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.				
8.	У одељењу негујемо да бринемо једни о другима.				
9.	У одељењу подстичемо и негујемо толеранцију.				
10.	О недопустивим облицима понашања, као што су неуважавање, нетолеранција, агресивност отворено разговарамо				
11.	Као одељење негујемо заједничке посете позоришту, музеју, галерији, сајму наука и књига...				
12.	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.				
13.	Однос ученика и одељенског старешине се значајно разликује од односа са предметним наставником.				
14.	Када имам проблем знам коме у школи треба да се обратим.				
15.	Задовољан сам односом који имам са одељенским старешином.				